



ŠKOLNÍ ŘÁD

Spisový znak: 1.1.4	Skartační znak: A	Skartační lhůta: 10
---------------------	-------------------	---------------------

Č.j. ŠD 3 / 2023
V Březové dne 30. 8. 2023

Ředitelka mateřské školy vydává v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., § 30, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou MŠMT ČR č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů tento **Školní řád**, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci (rodiči) a zaměstnanci školy (MŠ).

Školní řád upravuje provoz a vnitřní režim školy. Stanovuje práva a povinnosti rodičů, učitelek, asistentek a práva dětí. Obsahuje podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání či k jeho ukončení, dále způsob omlouvání dětí a podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany dětí.

Je závazný pro všechny zaměstnance, děti a zákonné zástupce.

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Vypracovala a schválila:	Hedvika Divkovič, ředitelka školy
Pedagog.rada projednala dne:	30.8.2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2023
Školní řád byl projednán s ostatními zaměstnanci dne:	30.8.2023

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Název a adresa:	Mateřská škola Březová, okres Karlovy Vary
Místo poskytovaného vzdělávání:	Staromlýnská 34/29, 360 01 Březová
E-mail:	msbrezovaukv@seznam.cz
Webové stránky školy:	www.msbrezovaukv.cz
Telefon:	353 223 656
Ředitelka školy:	Hedvika Divkovič
Zřizovatel mateřské školy, p.o.	Obec Březová, Hamerská 104/38, Březová

OBSAH

1. Základní zásady a cíle MŠ
 2. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců
 3. Práva a povinnosti zaměstnanců MŠ
 4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů
 5. Provoz a vnitřní režim MŠ
 6. Práva a povinnosti MŠ
 7. Podmínky přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
 8. Postup při realizaci podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
 9. Přístup ke vzdělávání a školním potřebám cizinců
 10. Povinné předškolní vzdělávání, formy, ukončení
 11. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dítěte
 12. Podmínky zacházení s majetkem MŠ
 13. Závěrečná ustanovení
- + přílohy 1,2,3,4

1.

Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání

V souladu s ustanoveními § 2 školského zákona je vzdělávání založeno na zásadách:

- a) rovného přístupu každého státního občana ČR nebo jiného členského státu EU ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy, pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního nebo jiného postavení občana
- b) zohledňování vzdělávacích potřeb jedince
- c) vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků ve vzdělávání
- d) svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecními cíli vzdělávání
- e) zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod
- f) hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání:

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do ZŠ
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění.

2.

Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, vztahy s pedagogickými pracovníky

Při vzdělávání mají děti práva, která jim zaručuje Listina základních práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

Každé dítě má právo:

- individuálně uspokojovat své potřeby
- užívat spontánně celé prostředí třídy
- účastnit se aktivit nabízených učitelem/učitelkou nebo ostatními dětmi
- podílet se na plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech
- vyjádřit svůj názor, nesouhlas
- podílet se na tvorbě pravidel soužití
- laskavé, vlídné, vstřícné a trpělivé jednání ze strany pedagoga
- na opakovanou edukaci ze strany školy, v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny
- na vytváření prostředí ze strany mateřské školy, pro dodržování zásad hygieny
- na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se v rámci možností mateřské školy a v souladu s platnými právními předpisy hygienická opatření a požadavky na zákonné zástupce dětí
- na ochranu zdraví a bezpečí
- na citlivé, empatické chování všech dospělých v mateřské škole i mimo ni
- právo na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- právo na rovný přístup bez rozdílu rasy, barvy pleti, jazyka, pohlaví, náboženství
- právo na zajištění činností a služeb poskytovaných ŠPZ
- právo na zachování identity/ důstojnost a hodnota lidské osobnosti/
- právo na ochranu – před násilím, vykořisťováním, zanedbáváním, zneužíváním
- právo na bezpečnost a ochranu zdraví
- právo na volný čas, hru, zábavu
- právo na svobodu myšlení a vyjadřování

Povinnosti dětí:

- chovat se slušně k dospělým i jiným dětem školy
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno
- vzájemně si pomáhat, neubližovat si, respektovat a empaticky vnímat své vrstevníky
- účastnit se odpočinkových či klidových aktivit vycházejících z denního režimu
- respektovat základní pravidla vzájemného soužití v kolektivu, pravidla ve třídě a mateřské škole

- respektovat individuální potřeby ostatních dětí kolektivu
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků
- chovat se tak, aby neohrozilo zdraví svoje, ani jiných dětí či osob
- oznámit učitelce své přání, potřebu
- zacházet s hračkami, vzdělávacími pomůckami, knihami a dalším vybavením MŠ šetrně
- uklízet po sobě hračky i osobní věci
- udržovat své místo v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením na ochranu školy a státu v případě podezření zanedbávání či týrání

Práva zákonných zástupců dětí:

- na vzdělávání svých dětí
- na informace o výsledcích a průběhu vzdělávání svých dětí
- být seznámen a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- využívat veškeré služby školy
- vyjádřit se ke Školnímu vzdělávacímu programu MŠ
- právo na jiný způsob předškolního vzdělávání svých dětí /u dětí mající povinné předškolní vzdělávání/
- právo na ochranu osobních údajů a manipulaci s nimi /GDPR/
- zapojovat se do aktivit MŠ, navrhopvat další činnosti, akce a možnosti aktivit MŠ
- pozorovat či účastnit se činností po dohodě s pedagogy, přičemž účast zákonného zástupce nesmí narušovat organizaci programu třídy a narušovat bezpečí a zdraví dětí
- na vytváření podmínek ze strany mateřské školy, na dodržování zásad osobní hygieny
- spolupracovat s učitelem/učitelkou, konzultovat potřebné poznatky o dítěti
- domluvit si s učitelkou a ředitelkou školy individuální konzultační hodiny za podmínek stanovených mateřskou školou
- být informován o dění ve škole
- právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- přivádět své dítě do mateřské školy kdykoli v době od 06:30 hodin do 08:00 hodin a v jinou dobu, na základě dohody s učiteli (tzv. „příchod mimo dobu určenou“), pokud jde o jednotlivé nepravidelné příchody, které nenarušují vzdělávací proces

Povinnosti zákonných zástupců:

- přivádět do MŠ dítě včas /do 08:00hod./ nebo v předem dohodnou dobu o pozdějším nástupu dítěte – pravidelném, i mimořádném
- informovat MŠ o důvodech nepřítomnosti dítěte; nepřítomnost dětí /zdrav. potíže, rodinné důvody..., rodiče mohou omluvit ústně, telefonicky či zprávou /sms. U dětí s povinnou předškolní docházkou je nutné nepřítomnost omlouvat písemně - formulář /omluvný list/ je k dispozici u učitelek třídy
- respektovat systém a způsob evidence a dokládání absence dětí plnicích povinné, předškolní vzdělávání
- ráno, při předání dítěte učitelce, oznámit případný úraz, který se stal dítěti doma
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání v souladu s § 22 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb.
- oznamovat mateřské škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích

- přivádět do mateřské školy dítě zdravé, bez známek infekčního onemocnění jako je rýma, průjem, kašel
- ohlásit výskyt infekčního onemocnění
- pro případy, kdy dítě vykazuje známky infekčního onemocnění, které mohou být příznaky chronického onemocnění, včetně alergických onemocnění, umožní škola dítěti vstup do školy pouze za podmínky, že zákonný zástupce dítěte prokáže, že dítě netrpí infekční nemocí. Tuto skutečnost zákonný zástupce dokládá potvrzením praktického lékaře pro děti a dorost. Zákonný zástupce dítěte bere na vědomí, že škola lékaře ani orgán státního zdravotního dozoru nekontaktuje!
- zajistit vhodné oblečení dětí pro pobyt ve třídě i venku, zajistit bezpečnou a vhodnou obuv
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti
- respektovat denní režim mateřské školy a vývojová a individuální specifika nejen svého dítěte, ale také ostatních dětí navštěvujících školu
- dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
- neprodleně hlásit změny v osobních datech dítěte i zákonných zástupců /zdravotní pojišťovna, bydliště, změna zaměstnání a telef. čísel zákonných zástupců/
- vyzvedávat si dítě osobně nebo pověřenou osobou uvedenou na evidenčním listě dítěte, či mimořádně pověřenou osobou vybavenou plnou mocí k vyzvedávání dítěte z MŠ
- pokud pověřená osoba vyzvedáváním dítěte narušuje závažným způsobem provoz MŠ a školní řád, může učitelka odeprít vydání dítěte této pověřené osobě podle ustanovení § 5 odst. 1 vyhlášky o předškolním vzdělávání. Zákonný zástupce dítěte potom bude vyzvedávat dítě sám nebo písemně pověří jinou osobu. Pokud toto neučiní a pověřená osoba bude dále narušovat závažným způsobem provoz MŠ, může ředitelka mateřské školy po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání podle ustanovení § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. Zákonný zástupce tím, že pověří vyzvedáváním dítěte někoho, kdo narušuje provoz MŠ, sám narušuje provoz MŠ. O porušování provozu mateřské školy je vedena evidence
- platit veškeré náklady spojené s pobytem dítěte v MŠ v daném termínu /stravné, školné/
- za věci nad rámec běžných pomůcek ke vzdělávání a oblečení, které si přinese dítě z domova, zodpovídá zákonný zástupce
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- v celém objektu MŠ je zakázáno kouřit
- je zakázáno zdržovat se v areálu školy po vyzvednutí dítěte

3.

Práva a povinnosti zaměstnanců MŠ

Práva všech zaměstnanců:

- vyjadřovat se otevřeně a navrhopvat změny v provozu MŠ a vzdělávací práci
- podporovat vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu
- odmítnout požadavky rodičů na přístup k dětem pokud by byl v rozporu s Úmluvou o právech dítěte
- možnost zapůjčení inventáře (odborné literatury) se souhlasem ředitelky školy
- poskytovat pozitivní atmosféru a citlivý a asertivní přístup

Ředitelka:

- řídí a kontroluje veškerou činnost MŠ
- odpovídá za vedení dokumentace v MŠ
- rozhoduje o vzniku, změně a ukončení pracovního poměru
- určuje svoji zástupkyni
- stanovuje pracovní náplně a pracovní dobu
- usměrňuje koncepci výchovy a vzdělávání v MŠ
- pečuje o odborný růst a pracovní podmínky všech pracovníků MŠ
- zajišťuje opravy v MŠ ve spolupráci s OÚ

Zástupkyně ředitelky:

- je určena ředitelkou /není jmenována
- zastupuje ředitelku v době její nepřítomnosti v nutných případech /přebírá poštu, zajišťuje chod školy, jedná s rodiči, v neodkladných případech informuje ředitelku školy/

Pedagogické pracovnice:

- jejich práce vychází z pracovní náplně, zákoníku práce a dále z ŠVP, závěrů PR apod.
- dodržují legislativu (zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a dalším vzdělávání a vyhl. č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání)
- jsou osobně zodpovědné za ochranu a bezpečnost dětí v době, kdy s nimi pracují až do doby, kdy je předají jiné pracovníci MŠ, rodičům nebo jejich zástupcům.
- odpovídají za úroveň výchovně vzdělávací práce ve své třídě, ale i MŠ jako celku

Provozní pracovnice:

- jejich povinnosti vyplývají z pracovních náplní a provozního řádu MŠ

Pracovnice školní jídelny:

- podléhá VŠJ
- pracuje podle pracovní náplně
- řídí se vyhláškou č. 48/1993 Sb., o školním stravování

Kompetence pracovníků MŠ jsou vymezeny v Pracovních náplních.

4.

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, dětmi, nepřímo i zák. zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti jsou důvěrné a všichni zaměstnanci se řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady EU o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním údajů /GDPR/.

a) Právo na zajištění ochrany osobních údajů

Děti a zákonní zástupci mají právo na:

- to, aby byly zpracovávány osobní údaje v souladu se zásadou zákonnosti – na základě právních předpisů, při plnění ze smlouvy, při plnění právní povinnosti správce, při ochraně

životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby (zejména děti požívají vyšší ochrany), při ochraně oprávněných zájmů školy, při ochraně veřejného zájmu a zpracování osobních údajů na základě souhlasu

- ochranu osobních údajů: zajištění mlčenlivosti a ochrany před zneužitím dat, údajů a osobních údajů, se kterými zaměstnanci školy nebo smluvní strany přišli do styku
- spolupráci s pověřencem pro ochranu osobních údajů
- přístup a opravu ke zpracovávaným osobním údajům
- podání námítky ke zpracování osobních údajů
- neposkytnutí nebo odebrání souhlasu se zpracováním osobních údajů, které nejsou zákonným požadavkem nebo oprávněným zájmem správce osobních údajů
- zpracovávání aktuálních osobních údajů
- vymazání osobních údajů po zániku účelu zpracování, odebrání souhlasu ke zpracování nebo uplynutím zákonné lhůty k jejich zpracování

b) Právo na přístup k osobním údajům

Každý subjekt údajů (zákonný zástupce dítěte) má právo na přístup k osobním údajům, které se ho týkají. Postup je následující:

- subjekt údajů má právo si podat žádost o informaci, zda a v jakém rozsahu jsou zpracovávány jeho osobní údaje
- škola musí subjektu údajů poskytnout kopie zpracovávaných osobních údajů
- škola vždy dbá na to, aby žádost o poskytnutou informaci zjišťovala pouze oprávněný zájem žadatele
- škola vždy dbá na to, aby při poskytnutí informace o osobních údajích nebyly zároveň poskytnuty osobní údaje jiných osob

c) Právo na opravu osobních údajů

Každý subjekt údajů (dítě, zákoný zástupce dítěte) má právo na opravu osobních údajů, které se ho týkají. Může se jednat o změnu adresy, jména, bydliště, telefonního čísla pod.

d) Právo na výmaz osobních údajů

Každý subjekt údajů (dítě, zákoný zástupce dítěte) má právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají. Tohoto práva nelze využít při zákonném zpracování osobních údajů jako je školní matrika, přijímací řízení apod. S těmito dokumenty je nakládáno dle spisového a skartačního řádu školy a této směrnice. Právo na výmaz nebo omezení osobních údajů se týká pouze případů, kdy subjektu údajů (zákoný zástupce dítěte) dává souhlas se zpracováním osobních údajů.

e) Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů

Každý subjekt údajů (zákoný zástupce dítěte) má právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se ho týkají. Tohoto práva nelze využít při zákonném zpracování osobních údajů jako je školní matrika, přijímací řízení apod.

Žádost subjektu údajů vyřizuje škola bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce, ve výjimečných případech do 2 měsíců. Žádost nelze odepřít z technických nebo jiných provozních důvodů. Žádost vyřizuje pověřenec, ředitel školy nebo pověřená osoba.

f) Souhlas ke zpracování osobních údajů

Zákonní zástupci dávají dobrovolný souhlas ke zpracování, shromažďování a evidenci osobních údajů, a to: jména a příjmení, fotografie, videozáznamů, data narození a děl za účelem:

- účasti na mimoškolních akcích (soutěže, reprezentace školy, výlety): po dobu akce
- prezentace školy prostřednictvím školní vitríny, nástěnky, webu školy, zpravodajích
- k poskytnutí osobních údajů nezbytných pro zajištění pojištění dětí v rámci příslušných akcí
- vedení kroniky a zaznamenání historie školy

g) Zákonným zástupcům je zakázáno

- pořizovat zvukový a obrazový záznam osob (učitel, děti) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85)
- vyhledávat, zaznamenávat, jakkoliv získávat nebo předávat osobní údaje ostatních dětí nebo zaměstnanců školy
- manipulovat, mazat nebo měnit osobní údaje ostatních dětí nebo zaměstnanců školy

g) Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit jakékoliv změny osobních údajů mající vliv na činnost školy: jméno a příjmení dítěte, trvalé bydliště nebo kontaktní adresa, kontakt na zákonné zástupce nebo kontaktní osoby, zdravotní stav dítěte, změna okolností mající vliv na vzdělávání dítěte, apod.

Učitelky mohou zákonným zástupcům podávat denně ráno a odpoledne při předávání dětí krátké informace o jejich dítěti. Potřebují-li rodiče podrobnější informace o svém dítěti, domluví se s příslušnou učitelkou nebo ředitelkou na konzultační schůzce. Bližší informace jsou podávány rovněž na třídních schůzkách.

5.

Provoz a vnitřní režim MŠ

Mateřská škola Březová, okres Karlovy Vary, příspěvková organizace definuje nejvyšší počet vzdělávaných dětí, působnost ve školském obvodu, termíny trvání školního roku a další údaje vztahující se k provozu školy v daném školním roce v příloze č. 1 Charakteristika školy ve školním roce, která je ve svém platném znění, nedílnou součástí tohoto řádu.

Obecná ustanovení provozu a vnitřního režimu školy

- ředitelka mateřské školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy, popřípadě o stanovení adaptace na režim MŠ, jejíž délka nesmí přesáhnout 3 měsíce
- do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí budou přednostně přijaty děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu (§ 179 odst. 3 ŠZ) nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku
- není-li stanoveno jinak, pak od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání pro dítě povinné
- zákonní zástupci dětí berou na vědomí, že škola nemá povinnost přijmout ke vzdělávání dítěte mladší 3 let

- zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým
- při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání dodržují účastníci správního řízení podmínky stanovené zvláštním právním předpisem, konkrétně § 50 zákona č. 258/2000 Sb. (zákon o ochraně veřejného zdraví)
- do školy bude přijato ke vzdělávání pouze takové dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním – má doklad, že je proti nákaze imunní, či zákonný zástupce doloží potvrzení lékaře o jeho trvalé kontraindikaci
- při vydávání rozhodnutí o přijetí postupuje ředitelka školy podle kritérií stanovených v příloze č. 2 – Organizace přijímání dětí ke vzdělávání ve školním roce
- MŠ může přijímat děti v průběhu školního roku, pokud to umožňuje volná kapacita, rozhodnutí je na ředitelce mateřské školy
- MŠ nepřijímá děti po naplnění kapacity, která je stanovena zápisem do rejstříku MŠMT a provozními specifiky mateřské školy
- k předškolnímu vzdělávání se přednostně vždy přijímají děti plnící povinné předškolní vzdělávání v mateřské škole
- zákonní zástupci vyplní evidenční list dítěte, pověření k vyzvedávání dítěte a souhlas s GDPR
- informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona o svobodném přístupu k informacím
- charakter provozu školy v daném školním roce je stanoven v příloze č. 1 této směrnice
- v případě uplynutí doby provozu školy nebo její součásti či poskytované služby, zejména v případech, kdy se zákonný zástupce dítěte nedostaví, postupuje organizace dle Metodického doporučení MŠMT, k pozdnímu vyzvedávání dětí, která je nedílnou součástí této směrnice, jako příloha č.3 Pokyn MŠMT k pozdnímu vyzvedávání dětí

Režim provozu mateřské školy

- děti se scházejí od 6:30 nejpozději do 8:00 hodin, ve výjimečných případech v průběhu dopoledne po předchozí domluvě zákonného zástupce s učitelem/učitelkou

Upozorňujeme, že opakované pozdní příchody dětí v různou dobu dopoledne narušují zásadním způsobem koncentraci dětí a vzdělávací proces. Proto uvítáme, pokud rodiče budou specifika denního režimu respektovat. Mateřská škola a její pedagogický tým se snaží maximálně respektovat individuální specifika dětí, k tomuto je však nutno vytvářet vhodné podmínky, aby se děti mohly vzdělávat.

- vzdělávací činnost probíhá v průběhu dne. Herní činnosti se průběžně střídají s řízenými, prožitkovými a pohybovými činnostmi v rámci vzdělávacích oblastí rozpracovaných podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Učitelka pracuje s dětmi ve skupině i individuálně. Výchovné i vzdělávací činnosti jsou zařazovány učitelem/učitelkou v průběhu dne s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dítěte.
- pobyt venku si děti užívají v dopoledních i odpoledních hodinách na zahradě mateřské školy, na procházkách po jejím okolí. Zpravidla dvě hodiny dopoledne, dle klimatických podmínek. Pobyt venku bývá zkrácen nebo vynechán pouze při nepříznivých klimatických podmínkách, při vzniku smogových situací nebo při nevhodných povětrnostních podmínkách

- škola zohledňuje režimové požadavky nařízením Ministerstva zdravotnictví a Krajské hygienické stanice
- v době odpoledního klidu a relaxace je vymezen prostor i pro tvořivé aktivity pro předškolní děti. Děti odpočívají, ty které neuspí, si vybírají klidové nerušivé hry ve druhé části třídy
- odpolední tvořivé aktivity navazují na náměty a vzdělávací nabídku pedagoga v daném týdnu
- informace o připravovaných akcích v mateřské škole jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách mateřské školy, ve skupině rodičů nebo na webových stránkách školy
- stravování je zajištěno třikrát denně (přesnídávky, obědy i svačiny). Stravování probíhá podle aktuálního doporučení (manuálu) Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy. Mateřská škola dodržuje časové oddělení mezi jídly (3 hodiny)
- mateřská škola poskytuje celodenní pitný režim. Děti mají na každé k dispozici dětský čaj různých příchutí a pitnou vodu
- mateřská škola neumožňuje využívání dětských plen ani dudlíků. Výjimky tvoří zdravotní omezení či diagnózy, které musí zákonný zástupce doložit potvrzením lékaře dítěte či školským poradenským zařízením
- uspořádání dne v jednotlivých třídách probíhá dle režimu dne pro jednotlivé věkové skupiny s ohledem k podmínkám MŠ a momentálním potřebám dětí
- časově pevně stanovená doba je pouze u činností související se správnými stravovacími návyky dětí / svačina, oběd/ - v mimořádných situacích / výlet, návštěva divadla.../ mohou být i tyto pevně stanovené doby mírně posunuty
- volné hry, ale též řízené činnosti jsou dle počasí organizovány ve třídě na školní zahradě či v okolní přírodě
- děti tráví zpravidla 2hodiny denně venku. Důvodem pro vynechání pobytu venku je silný déšť, teplota pod -10 °C, špatné rozptylové podmínky, dále vysoké teploty v letních měsících, či nepříznivý stav ozonové vrstvy
- po obědě probíhá spánek nebo odpočinek dětí. Dětem s nižší potřebou spánku jsou při respektování dohodnutých pravidel – nerušit ostatní děti, nabídnuty klidové činnosti

Vnitřní režim dne:

6.30 - 10.00	Přijímání dětí učitelkami Spontánní činnosti – hry Pohybové činnosti Přesnídávka Řízené činnosti – didakticky zacílené činnosti
9.30 - 14.15	Příprava na pobyt venku Hygiena, příprava na pobyt venku Pobyt venku Hygiena Oběd Odpočinek Klidové činnosti dětí
14.15 - 16.00	Hygiena Svačina Pohybové činnosti Zájmové činnosti dětí Rozcházení dětí

Poplatky od rodičů

- Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena v příloze č. 4 – Výše plateb školného a stravného a způsob jejich úhrady
- Platby za kulturní akce, školní výlety, divadla, cestovné, vstupné – termín a částka je vždy předem zveřejněna

Způsoby odhlašování dětí

- Telefonicky na číslech: 724 212 814 (1. třída), 724 212 860 (2. třída)
- Osobně, způsobem předepsaným výše, na třídě, do které dítě dochází nebo u ředitelky školy.

Omezení provozu školy

Provoz mateřské školy **bývá omezený nebo přerušovaný v měsíci červenci a srpnu**, zpravidla na dobu 6 týdnů, výjimečně na 8 týdnů z organizačních a technických důvodů (§3 odst. 1 vyhláška 43/2006 Sb., v platném znění, kterou se mění vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání).

Rozsah omezení nebo přerušování stanoví ředitelka mateřské školy po projednání se zřizovatelem, a to např. z důvodu čerpání řádné dovolené zaměstnanců, z důvodů stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období apod. Rozsah omezení nebo přerušování oznamuje ředitel školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

Školní vzdělávací program

Podrobné informace o výchovně vzdělávacím programu školy má možnost zákonný zástupce získat ve Školním vzdělávacím programu, který je zákonným zástupcům k dispozici v ředitelně školy na vyžádání.

Zotavovací pobyty, školní pobyty, výlety apod.

MŠ může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje škola zákonné zástupce včas a s předstihem.

Přeprava dítěte na školní akce a pořizování audio-video záznamů

Zákonný zástupce souhlasí s přepravou MHD a nasmlouvaným autodopravcem s fotografováním a pořizováním video záznamů svého dítěte a případným zveřejněním těchto záznamů z akcí pořádaných MŠ. Podpisová listina se souhlasu rodičů k dané konkrétní akci nebo výjezdu školy je uložena v evidenci ředitele mateřské školy.

6. Práva a povinnosti MŠ

MŠ je povinná:

- zajistit kvalitní výchovně-vzdělávací proces pro dítě pod vedením kvalifikovaných pedagogů
- zajistit optimální podmínky pro kvalitní průběh výchovně-vzdělávacího procesu

- předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí
- zajistit, pro děti plnící povinnou předškolní docházku, vzdělávání distančním způsobem v případě krizových či mimořádných opatření KHS a MZd nebo z důvodu nařízení karantény více než poloviny dětí v jedné třídě
- vytvářet podmínky odpovídajícího personálního obsazení, prostorového zajištění, hygienických podmínek odpovídajících hygienickým a dalším předpisům.
- individuálním přístupem a odpovídající pomocí přispívat k všestrannému rozvoji dítěte

MŠ je oprávněna:

- rozhodnout o umístění, resp. přeřazení dítěte do jedné ze svých tříd za současného splnění ostatních zákonných náležitostí.

7.

Podmínky přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- Do mateřské školy se přijímají děti ve věku od 2,5 – 6 let a děti, jimž byla odložena školní docházka.
- Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Termín zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem.
- Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:
 - a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání;
 - b) přihlášku ke stravování a potvrzení zdravotní způsobilosti s potvrzením o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci;
 - c) souhlas se zpracováním osobních údajů;
 - d) občanský průkaz zákonného zástupce a rodný list dítěte k nahlédnutí pro kontrolu údajů;
 - e) dítě s povinným předškolním vzděláváním a odkladem školní docházky (OŠD) nemusí mít potvrzení o povinném očkování.
- Při vydávání rozhodnutí o přijetí postupuje ředitelka školy podle stanovených kritérií k přijímání dětí:
 - přednostně se přijímají děti s trvalým bydlištěm v obci, od nejstarších po nejmladší
 - přednostně se vždy přijímají děti plnící povinné předškolní vzdělávání v mateřské škole

Do mateřské školy je přijato ke vzdělávání pouze takové dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním – má doklad, že je proti nákaze imunní, či zákonný zástupce doloží potvrzení lékaře o jeho trvalé kontraindikaci. MŠ může přijímat děti v průběhu školního roku, pokud to umožňuje volná kapacita, rozhodnutí je na ředitele mateřské školy. Není-li stanoveno jinak, pak od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání pro dítě povinné. Zákonní zástupci dětí berou na vědomí, že škola nemá povinnost přijmout ke vzdělávání dítěte mladší 3 let.

Zákonní zástupci vyplní evidenční list dítěte, pověření k vyzvedávání dítěte a souhlas s GDPR. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č., o svobodném přístupu k informacím. Při prvním vstupu do mateřské školy, má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim tzn., že se rodiče mohou s ředitelkou a třídními učitelkami dohodnout na nejvhodnějším postupu. Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte rozsah docházky

dítěte do mateřské školy a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.

Jídelníček je rozmanitý a pestrý a je vyvěšen na nástěnkách a na webových stránkách školy. Jídlo donesené z domova lze podávat jen dětem na základě doporučení lékaře. Zákonný zástupce je povinen sledovat jídelníček a přinést dítěti po dohodě s VŠJ adekvátní produkt. Se zákonným zástupcem je sepsána Dohoda o ind.stravování. Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou mateřské školy. Ředitelka školy dle zák. 561/2004 Sb. „§35 může po předchozím písemném upozornění vyřadit dítě / neplnící povinné př. vzdělávání/ z docházky do MŠ jestliže :

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než tři týdny
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu v MŠ dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady
- e) dítě ohrožuje svým pobytem v mateřské škole sebe či okolí

Pokud chce zákonný zástupce ukončit docházku dítěte do MŠ, je nutné tuto skutečnost oznámit ředitelce školy a dohodnout si následný postup.

8.

Postup při realizaci podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Mateřská škola postupuje v souladu s vyhláškou č. 27/2016Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů a dále dle zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Problematika podpůrných opatření:

- Podpůrná opatření jsou obecně definována jako nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách, odpovídají zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte.
- Zákon zakotvuje právo dítěte, žáka nebo studenta se speciálními vzdělávacími potřebami na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením. Přitom zásada bezplatnosti podpůrných opatření se chápe jako zásada všeobecná a vztahuje se na školy a školská zařízení všech zřizovatelů.
- Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Škola nebo školské zařízení může místo doporučeného podpůrného opatření přijmout po projednání s příslušným poradenským zařízením a s předchozím písemným informovaným souhlasem zletilého žáka, studenta nebo zákonného zástupce dítěte jiné podpůrné opatření stejného stupně, pokud to neodporuje zájmu dítěte.

- Mateřská škola přestane poskytovat podpůrné opatření druhého až pátého stupně po projednání se zákonnými zástupci dítěte, pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné.
- Podpůrná opatření prvního stupně slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání dítěte, u nichž je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu školní výuky a spolupráce s rodinou dosáhnout zlepšení
- Neposkytuje-li zákonný zástupce žáka součinnost směřující k přiznání podpůrných opatření, jež jsou v nejlepším zájmu žáka, je škola povinna postupovat podle jiného právního předpisu. Jedná se konkrétně o zákon č. 359/1999Sb., o sociálně – právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

9.

Přístup ke vzdělávání a školním potřebám cizinců

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

- Cizinci ze třetích států /nejsou občany EU/ mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky /občané EU/, pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.
- Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů, dále na cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.
- Dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka poskytujeme jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání.

10.

Povinné předškolní vzdělávání, formy, ukončení

Povinnost předškolního vzdělávání se vztahuje:

- na státní občany České republiky (ČR), kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů,
- na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří pobývají v ČR déle než 90 dnů,
- na jiné cizince oprávněné pobývat v ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů,
- na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné. Rodiče dítěte jsou v tomto případě povinni přihlásit dítě k zápisu pouze pokud se jeho dítě v mateřské škole ještě nevzdělává. Povinnost předškolního vzdělávání není ve dnech školních prázdnin.

Forma plnění povinného předškolního vzdělávání, omlouvání neúčasti:

- Jedná se o pravidelnou docházku dítěte, v pracovních dnech: po-pá, na 4 souvislé hodiny denně, počátek povinné doby stanovila ředitelka školy od 7:45 hodin ráno. (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání)

- Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- Dítě omlouvá výhradně rodič (zákonný zástupce), a to písemným záznamem do Omluvného listu, nebo e-mailem, osobním či telefonickým oznámením důvodu a doby nepřítomnosti dítěte.
- Pokud je u povinného předškolního ročníku předem známa absence delší jak 5 dnů (plánovaná dovolená, lázně apod.), vyplní rodič formulář Žádost o uvolnění dítěte z předškolního vzdělávání a předá ho třídní učitelce.
- Nepřihlášení dítěte nebo zanedbání péče o povinné předškolní vzdělávání (omlouvání docházky) je považováno za přestupek.
- Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Jiné možnosti plnění povinného předškolního vzdělávání:

- Individuální vzdělávání dítěte dle § 34b školského zákona
Tuto formu vzdělávání oznamuje zákonný zástupce řediteli školy písemně v době zápisu. Povinností zákonného zástupce, v této formě vzdělávání, je zajistit účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v mateřské škole (nejedná se o zkoušku, rodič na základě provedeného ověření obdrží doporučení pro další postup při vzdělávání).
- Ukončení individuálního vzdělávání dítěte:
Pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu ukončí ředitelka školy individuální vzdělávání dítěte. Odvolání zákonného zástupce proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy nemá odkladný účinek. Dítě již následně nelze individuálně vzdělávat. Dítě musí dle stanoviska MŠMT zahájit povinnou pravidelnou denní docházku do mateřské školy - na základě žádosti zákonného zástupce o pravidelnou denní docházku do mateřské školy.
- Vzdělávání v přípravné třídě základní školy
Je určené pouze pro děti s uděleným odkladem školní docházky a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální. Zákonný zástupce musí podat informace spádové mateřské škole o tom, že je jeho dítě vzděláváno touto formou a dále v jakém zařízení je dítě touto formou vzděláváno.
- Vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky
Může probíhat pouze ve škole, která získala povolení MŠMT o možnosti plnění povinné školní docházky.
- Odklad školní docházky:
Povinné předškolní vzdělávání v mateřské škole trvá případně i ve školním roce, pro který byl dítěti povolen odklad povinné školní docházky a je ukončeno až začátkem plnění povinné školní docházky.

Ukončení předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání dítěte může být ukončeno:

- Podáním žádosti rodiče dítěte o ukončení předškolního vzdělávání.

- Rozhodnutím o ukončení předškolního vzdělávání dítěte dle §35 odst. 1 školského zákona z důvodu:
 - Narušování provozu mateřské školy, kdy rodič závažným způsobem nebo opakovaně porušuje pravidla tohoto školního řádu.
 - Na základě písemné žádosti rodičů, kdy v průběhu zkušební doby lékař nebo školské poradenské zařízení doporučí ukončení předškolního vzdělávání.
 - Neúčasti dítěte na vzdělávání bez omluvy po dobu jednoho měsíce.
 - Neuhrazení stanovených úplat podle § 123 školského zákona, kdy rodič dítěte opakovaně nedodrжуje podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání a stravování.

11.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dítěte

- Zdravý způsob života, příznivé sociální klima mezi dětmi, dětmi a dospělými, pracovníky a zákonnými zástupci je důležitým prvkem ochrany a prevence.
- Vzdělávání nenásilnou formou a přiměřené věku a schopnostem dětí vede k pochopení a porozumění dané problematice (nebezpečí drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologickému hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování).
- Mateřská škola není volně přístupná, je uzamčena. U vstupu do MŠ je k dispozici zvonek.
- MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele mateřské školy připadlo nejvýše a) 20 dětí z běžných tříd, nebo b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s priznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně, nebo děti mladší tří let.
- Výjimečně může ředitelka mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené
 - a) v odstavci 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo
 - b) v odstavci 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí
- Při zvýšení počtu dětí podle odstavce 3 nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitelka MŠ k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k mateřské škole.
- Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitel MŠ počet učitelů mateřské školy tak, aby byla zajištěna vzdělávání dětí, včetně dětí uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.
- Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví příslušná školská a pracovněprávní legislativa.
- Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitel mateřské školy, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.
- Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat pedagogický pracovník od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

- Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrnících školy, zejména směrnicí k výletům, školám v přírodě a BOZP. Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický pracovník řídí pravidly silničního provozu.

Při pobytu dětí v přírodě se využívají pouze známá bezpečná místa. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství. Pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné předměty a překážky /sklo, hřebíky, plechovky, ostré kameny apod./

Při sportovních a pohybových aktivitách – před cvičením a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést k nebezpečnosti. Pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

Při pracovních a výtvarných činnostech rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy. Nástroje jsou zvláště upravené (nůžkynesměji mít ostré hroty apod.)

- V ostatních otázkách BOZP se škola řídí směrnicí k BOZP a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. 12. 2005, čj. 37014/2005-25.
- Pitný režim je na MŠ dodržován – děti mají volný přístup k nápoji, jež je vždy čerstvě na každý den připravován ve zdejší školní kuchyni- rodiče zajistí dítěti svůj osobní hrnček jež si děti samy poznají.

Osobní věci dětí rodiče přinesou označené pyžamo, papuče (ze zdravotních a bezpečnostních důvodů doporučujeme pevné přezůvky – uzavřené papuče nebo zdravotní obuv), oblečení pro pobyt venku, oblečení pro pobyt ve třídě (takové, které děti mohou umazat – předcházíte tak zbytečnému stresu, který pak brání vzdělávání dětí). Doporučujeme věci podepsat, zvláště u nejmladších dětí. Předejdete tak záměně osobních věcí. (rodiče zodpovídají za dostatek vhodného oblečení a obuvi vzhledem k aktuálním potřebám dítěte, klimatickým podmínkám a organizaci MŠ). Oblečení je uloženo v šatně v přihrádkách označených značkou dítěte. Doporučujeme dát menším dětem do přihrádky i náhradní spodní prádlo. Každý pátek si rodiče odnesou domů pyžama na vyprání spolu s ostatním oblečením z šatny. Mateřská škola zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za 3 týdny, výměnu dětských ručníků týdně, dle potřeby i častěji.

Oblast prevence užívání návykových látek

- Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.
- V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím

drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

- V rámci protidrogové prevence jsou děti vedeny ke zdravému životnímu stylu, k dětem je přístupováno individuálně, výchovné problémy jsou řešeny ve spolupráci s rodinou a s poradenskými zařízeními, je věnována zvýšená pozornost rodinám problémovým s rizikovým chováním. V průběhu školního roku jsou děti seznamovány s nebezpečím injekčních setů ve svém okolí, všichni zaměstnanci jsou seznámeni s postupem při likvidaci injekčních setů na školní zahradě a v blízkosti jejího okolí.
- V celém objektu mateřské školy a jeho přilehlých pozemcích (školní zahrada) je zakázáno kouření, a to včetně elektronických cigaret, požívání alkoholických nápojů, požívání drog a návykových látek, jakákoli propagace těchto prostředků a vnášení zbraní (nože, střelné zbraně apod.).
- Prosíme zákonné zástupce dětí, aby zabraňovali znečišťování prostoru školy a přilehlých pozemků školy (školní zahrada). Do MŠ je zakázán vstup se zvířaty.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem.

Oblast problematiky nemocnosti dětí v mateřské škole

- Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) - **má** povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.
- Mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.
- Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.
- Do mateřské školky je možné přivést dítě pouze **zcela zdravé**, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.
- Mateřská škola má právo **ihned a kdykoliv během dne** odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění.
- Mateřská škola **má povinnost** zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí.
- Rodiče **mají povinnost** mateřské škole **nahlásit infekční a parazitární** onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření:
 - plané neštovice
 - spála
 - impetigo
 - průjem a zvracení
 - 5.nemoc, 6.nemoc, syndrom ruka – noha – ústa
 - pedikuloza /veš dětská/

- zánět spojivek
- roupi
- svrab
- Na základě informace od rodičů má **mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění**, a to formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.
- **Za akutní infekční onemocnění se považuje:**
 - Virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
 - Bakteriální rýma (tj. zbarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
 - Intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
 - Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo.
 - Průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Školka nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme.
 - Zánět spojivek.
 - Zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

Za parazitární onemocnění se považuje:

- Pedikulóza (veš dětská). Dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid.
- Roup dětský.
- Svrab.

Při zjištění parazitárního onemocnění kontaktuje učitelka neprodleně zákonného zástupce a jeho povinností je vyzvednout si obratem dítě z MŠ.

- **Chronická onemocnění u dítěte.**
- **Alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek – je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení.**
- Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení.

Další chronická onemocnění **Epilepsie, Astma bronchiale** – je **nutné** doložit lékařským potvrzením.

Oblast podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole

- Na základě stanoviska MŠMT týkajícího se povinnosti pedagogických pracovníků podávat dětem v mateřské škole léky vyplývá, že podávání léků dětem v mateřské škole není pedagogickým pracovníkům zakázáno, ale není jejich povinností jakékoliv léky podávat /s výjimkou, kdy by dítěti hrozila vážná újma na zdraví/.
- Povinnosti škol a školských zařízení při vzdělávání a s ním souvisejících činností je podle § 29 odst. 1 a 2 zákona č.561/2004 O předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů přihlížet k základním fyziologickým

potřebám dětí, žáků a studentů, vytvářet podmínky pro jejich zdraví, vývoj a zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví.

- Zákonný zástupce má povinnost podle § 22 odst. 3 písm. c) školského zákona informovat školu o zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Obecná povinnost poskytnout první pomoc je stanovena nepřímo prostřednictvím § 150 Zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, kdy v případě neposkytnutí první pomoci hrozí svědkům události právní postih.
- Na základě novely zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování umožní mateřská škola na základě indikace praktického lékaře pro děti a dorost (PLDD) poskytovat poskytovatelům domácí péče zdravotní služby dětem.
- V souladu se zněním zákona o zdravotních službách, škola z důvodu ochrany zdraví dětí nepodává dětem medikamenty v případě výskytu infekčních a kapénkových onemocnění (chřipka, angína, kašel, rýma apod.).
- Vyjma infekčních a kapénkových onemocnění, škola dále neposkytuje žádné zdravotní služby vyjma služeb poskytovaných prostřednictvím osob způsobilých k výkonu zdravotnických služeb. Pedagogický pracovník není zdravotnickým pracovníkem ve smyslu zákona o poskytování zdravotnických služeb.
- Učitelka mateřské školy může podat medikaci pouze v případě bezodkladné první pomoci (například případy záchvatových onemocnění) které nejsou spjaty s horečnatými stavy. Zaměstnanci mateřské školy nesmí dítěti podat medikaci tišící horečnatý stav, ani na základě telefonické intervence zákonného zástupce, z důvodu rizik nečekané alergické reakce, případně potlačení příznaků možného onemocnění.
- Mateřská škola poskytuje zákonným zástupcům dětí s chronickým onemocněním možnost medikace. Zákonný zástupce dítěte s chronickým onemocněním je povinen dodržet následující postup:
 - Podat písemnou žádost o podání medikace dítěti v MŠ, a základě podané žádosti ředitelka školy ověří u uvedeného ošetřujícího lékaře skutečnosti týkající se bezprostředního podání medikamentu dítěti, zároveň posoudí podmínky MŠ, zda je mateřská škola schopna dostát všech definovaných požadavků zákonného zástupce.
 - Zákonný zástupce obdrží vyjádření mateřské školy.
 - V případě schválení žádosti je zákonný zástupce povinen poskytovat pravidelnou součinnost a spolupráci, která zajistí bezpečnost a zdraví dítěte.
- **Učitelky jsou povinny neprodleně informovat telefonicky zákonného zástupce dítěte a ředitelku školy v případě úrazu dítěte, teploty vyšší než 37 stupňů, průjemvitým stavu, rýmě, kašli či zvracení, kožních výskytech (ekzémy, otoky, apod.). V případě úrazu dítěte ošetří základním způsobem pedagogický pracovník MŠ, v případě vážného úrazu je volána zdravotnická záchranná služba.**
- Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám. Mateřská škola nezajišťuje zdravotnického pracovníka, pouze mu umožní poskytování zdravotních služeb v prostorách školy.

12.

Podmínky zacházení s majetkem MŠ

Děti:

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťuje učitelka, aby děti zacházely šetrně s pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

- V případě poškození majetku MŠ ze strany dětí může učitelka po domluvě se zákonným zástupcem sjednat opravu nebo náhradu.
- Děti si mohou nosit své osobní hračky za předpokladu, že splňují bezpečnostní podmínky a se souhlasem učitele/učitelky.

Zákonní zástupci:

- Zákonný zástupce bere na vědomí možnost ztráty nebo poškození přinesené hračky, bez nároku náhrady.
- Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učiteli/učitelce školy.
- Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu.

13.

Závěrečná ustanovení

- Všichni zainteresovaní mají při pobytu v MŠ práva a povinnosti vytyčené tímto Školním řádem. Zejména rodiče a zaměstnanci MŠ by měli stanovená práva a povinnosti důsledně dodržovat a pomoci tak dětem, aby vyrůstaly v prostředí plném pohody a porozumění, ale s jasně stanovenými pravidly soužití.
- Školní řád je k dispozici na webových stránkách MŠ a u vstupu do školy.

příloha č. 1

Charakteristika školy

Konkrétní vymezení školního roku: 1.9. daného roku – 31.8. daného roku

Charakteristika školy ve školním roce:

Nejvyšší povolený počet vzdělávaných dětí:	40 dětí v daném dni
Školský obvod a spádovost školy:	území obce Březová, okres Karlovy Vary
Provozní doba mateřské školy:	9,5 hod.
Provozní hodiny mateřské školy:	06:30 – 16:00 hod.
Charakter provozu školy:	Mateřská škola s celodenním provozem

příloha č. 2

Organizace přijímání dětí ke vzdělávání ve školním roce

Obecné zákonné vymezení:

- K předškolnímu vzdělávání přijímá děti ředitelka mateřské školy, která v souladu se zákonem stanoví kritéria pro přijetí. Přednost při přijímání mají děti uvedené v § 34 odst. 3 školského zákona:
- Kritéria škola zveřejní předem, a to způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- V případě, že nelze tyto děti z kapacitních důvodů přijmout, má obec, ve které má dítě místo trvalého pobytu, povinnost zajistit mu místo v jiné mateřské škole zřizované obcí nebo svazkem obcí (ustanovení § 179 odst. 2 školského zákona).
- Mateřské školy se organizují pro děti zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však od dvou let. Děti mladší tří let však nemají na přijetí právní nárok.
- K zápisu ve školou stanoveném termínu se může zákonný zástupce dostavit i s dítětem mladším tří let, které je schopné účastnit se předškolního vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Výše uvedené posouzení schopnosti dítěte náleží řediteli mateřské školy v návaznosti dostupnost odpovídajících podmínek pro vzdělávání dětí mladších tří let v jeho mateřské škole.
- Pro podání žádosti k přijetí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku stanoví ředitelka mateřské školy v dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu zápisu v období od 2. do 16. května a zveřejní jej způsobem v místě obvyklým.
- Podle ustanovení § 34 odst. 7 školského zákona může být dítě přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku. Např. pokud se rodina přestěhuje, rodič získá zaměstnání apod. Pokud rodič podává žádost o přijetí mimo termín zápisu, může být dítě přijato v případě, že má škola volnou kapacitu.

Základní kritéria zápisu pro přijímání dětí ke vzdělávání v daném školním roce

Trvalé bydliště dítěte	Věk dítěte	Priorita
Březová	Dítě ve věku 5 - 7 let, které dosáhne 5 let nejpozději dne 31. 8. akt. roku.	1
	Dítě ve věku 4 – 5 let, které dosáhne 4 let nejpozději dne 31. 8. akt. roku.	2
	Dítě ve věku 3 – 4 roky, které dosáhne 3 let nejpozději dne 31. 8. akt. roku.	3
Nespádové obce	Dítě, jehož bydliště je jiné než ve spádové oblasti. Při určení pořadí dětí se postupuje analogicky s výše uvedenými kritérii 1–3.	5

příloha č. 3

Pokyn MŠMT k pozdnímu vyzvedávání dětí

Mateřská škola je podle § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s ustanovením § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, povinna zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dítěte.

Pedagogický pracovník tím odpovídá za bezpečnost a zdraví dítěte do doby, kdy jej předá zákonnému zástupci nebo jím písemně pověřené osobě. Odpovědnost mateřské školy proto nekončí s koncem pracovní doby pedagogického pracovníka nebo provozní doby mateřské školy. Případná další ustanovení školního řádu školy o povinnosti osobního převzetí dítěte zákonným zástupcem nebo pověřenou osobou do konce provozní doby tím nejsou dotčena.

Zákonný zástupce má zákonnou povinnost si dítě vyzvednout v určené době, což vyplývá z § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. Pokud tak neučiní, pedagogický pracovník jej telefonicky kontaktuje. Délka provozní doby mateřské školy je stanovena ve školním řádu. Ředitel mateřské školy informuje zákonné zástupce dětí o vydání školního řádu a o jeho obsahu. Tím je zajištěna dostatečná informovanost zákonného zástupce ze strany mateřské školy o respektování provozu a délky provozní doby.

Pokud ve smyslu § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. zákonný zástupce písemně pověří k vyzvednutí jinou osobu (pro případ nedostupnosti zákonného zástupce) a uvede na ní telefonický kontakt), pedagogický pracovník kontaktuje tuto osobu v případě, že zákonný zástupce není v daném okamžiku dostupný na žádném poskytnutém kontaktu.

V případě, že není dostupný zákonný zástupce ani pověřená osoba, je pedagogický pracovník ve smyslu § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. povinen dále vykonávat dohled nad dítětem.

Pedagogický pracovník je povinen se dále průběžně pokoušet kontaktovat zákonné zástupce, případně písemně pověřené osoby. Pokud se pedagogickému pracovníkovi nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu do 30min po ukončení provozní doby mateřské školy, je oprávněn kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD) a policii ČR. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPODu.

Povinnost zajistit neodkladnou péči dítěti, které se ocitlo bez péče pak má obecní úřad dle ustanovení § 15 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

Pedagogický pracovník není oprávněn svévolně opustit s dítětem prostory mateřské školy a dítě předat v místě jeho bydliště nebo jiné osobě, než zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Pedagogický pracovník také nemůže zajistit péči o dítě ve svém bydlišti.

Zákonný zástupce bere na vědomí, že má ve smyslu § 2910 občanského zákoníku povinnost k náhradě škody, která vznikne plněním nákladu mzdových prostředků zaměstnanci, který pečoval o dítě do doby předání dítěte. Škoda se podle § 2951 občanského zákoníku hradí v penězích. Náhrada škody bude definována v tiskopise - Pozdní vyzvednutí dítěte.

Pokud dojde k pozdnímu převzetí dítěte po ukončení provozní doby, má mateřská škola povinnost informovat zákonné zástupce o tom, že se jedná o narušení provozu mateřské školy. V případě, že dojde k opakovanému narušení provozu mateřské školy, může ředitel po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání ve smyslu § 35 odst. 1 písmene b) 10 školského zákona.

příloha č. 4

Výše plateb školného a stravného, podmínky

Děti – věková skupina do 6 let

- Přesnídávka 14,- Kč
 - Oběd 32,- Kč
 - Svačina 12,- Kč
-

- Celkem 58,- Kč

Děti - věková skupina od 7 let (OŠD)

- Přesnídávka 14,- Kč
 - Oběd 36,- Kč
 - Svačina 12,- Kč
-

- Celkem 62,- Kč

Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy, vychází při tom z platných norem pro předškolní stravování, pokynů Krajské hygienické stanice a metodik MŠMT a KÚ KV. Všechny děti se stravují jednotně, výjimky dle doporučení lékaře je nutno nahlásit učitelkám, dítě zakázanou potravinu nedostává. Školní jídelna speciální dietní stravu nevaří.

Jídelní lístky bývají zpravidla vyvěšeny na nástěnce a na webových stránkách školy. Donáška a konzumace potravin se zvýšenou možností nákazy dětí je zakázána.

Školné: Pokud je dítěti nařízena karanténa a mateřská škola není uzavřena, jedná se o omluvenou absenci a úplata se hradí. Pokud dojde k uzavření mateřské školy vlivem nařízení Ministerstva zdravotnictví či příslušnou Krajskou hygienickou stanicí stanoví ředitelka školy maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem. Úplatu za předškolní vzdělávání tvoří 50% skutečných průměrných neinvestičních výdajů na dítě v uplynulém kalendářním roce.

Stanovené školné je 500,- Kč měsíčně.

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3, § 6, vyhlášky č. 14/2005 Sb. odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitelka mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1, vyhlášky č. 14/2005 Sb, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.